

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ВСЕГДА РЯДОМ»**

**(ООО «ОСО «Всегда рядом»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ООО «ОСО «Всегда рядом»  
№ 04-Д от 01.02.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании платных услуг**

**Кандалакша  
2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления ООО «ОСО «Всегда рядом» (далее – Организация) услуг населению на платной основе.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении услуг в социальной сфере, привлечения дополнительных финансовых средств для развития Организации и расширения ее материально-технической базы.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении: Получатель услуг - лицо, являющееся непосредственным получателем платных услуг, от имени которого (или в интересах которого) заключается договор на оказание платных услуг.

Платные услуги - это оказываемые Организацией на платной основе услуги, не являющиеся основными видами деятельности, указанные в уставе Организации.

1.4. Платные услуги оказываются: - гражданам, состоящим на социальном обслуживании; - гражданам, имеющим полную или частичную утрату способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению, не состоящим на социальном обслуживании.

1.5. Платные услуги предоставляются в целях более полного удовлетворения потребностей граждан в социальном обслуживании, повышения доступности и качества социальных услуг.

1.6. Информацию об Организации и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до получателя услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

## **2. Виды платных услуг**

2.1. Виды платных услуг устанавливаются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом Организации.

2.2. Перечень оказываемых платных услуг:

- стрижка волос на дому у клиента;
- мытье окон;
- обеспечение присмотра и ухода за гражданином в период его нахождения в медицинских организациях;
- приготовление пищи на дому у заказчика;
- стирка в автоматической стиральной машине с развешиванием и снятием белья (на дому у заказчика)

## **3. Права и обязанности Организации и получателей услуг при предоставлении платных услуг**

3.1. Получатель услуг (его представитель) имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о стоимости (тарифах) на эти услуги;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на обеспечение условий предоставления услуг, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на отказ в одностороннем порядке от получения платных услуг, оплатив при этом фактически понесенные Организацией расходы;

3.2. Получатель услуг (его представитель) обязан:

- предоставлять Организации документы и сведения, необходимые для предоставления платных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении платных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных платных услуг;
- давать информацию обслуживающему персоналу о своем самочувствии, сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период получения платных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья, которые могут повлиять на качество предоставляемых услуг;

3.3. Получатель услуг (его представитель) несет ответственность:

- за своевременную оплату в полном объеме, частично оказанной услуги, если ее оказание стало невозможным по его вине;
- за предоставление недостоверных сведений перед или в период оказания платных услуг.

3.4. При оказании платной услуги Организация имеет право:

- требовать от получателя услуг информацию (в т.ч. о состоянии здоровья), необходимую для предоставления услуг;
- требовать от получателя услуг выполнения законных требований обслуживающего персонала при оказании ими услуг.
- в установленном законом и (или) договором порядке расторгать договор на оказание платных услуг, либо отказаться от предоставления услуг по договору в случаях установленных законодательством или договором;
- требовать от получателя услуг оплаты услуг в соответствии с условиями договора на оказание платных услуг.

3.5. Организация обязана:

- информировать получателя услуг (его представителя) о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости;
- оказывать услугу в соответствии с условиями заключенного договора;
- предоставить получателю услуг (его представителю) кассовый чек или иной документ установленной формы, удостоверяющий факт оплаты услуги;
- осуществлять обработку персональных данных получателя услуг с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

3.6. Организация имеет право отказаться от предоставления платных услуг в случае нарушения получателем услуг условий заключенного договора.

3.7. Организация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей".

#### **4. Правила и условия предоставления платных услуг**

4.1. Организация оказывает платные услуги в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Организации.

4.2. Для предоставления платных услуг гражданином (его представителем) в Организацию предоставляются следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

4.4. Гражданину может быть отказано в получении платных услуг по причине не предоставления полного пакета документов.

4.5. При принятии решения о предоставлении платных услуг с гражданином (представителем) заключается договор в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Организации, второй - у получателя услуг (его представителя).

4.6. Режим работы при предоставлении платных услуг устанавливается Организацией.

4.7. Изменение условий предоставления услуг оформляется в виде дополнительного соглашения к договору.

4.8. Договор может быть расторгнут:

- при нарушении гражданами условий оплаты услуг по договору;
- при добровольном отказе получателя услуг (в письменной форме) от исполнения договора (от получения услуг);
- по соглашению сторон;
- при несогласии получателя услуг с изменением стоимости (тарифов) на платные услуги.

4.9. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

## **5. Порядок установления, изменения цен на платные услуги, порядок оплаты услуг**

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги Организацией устанавливаются на основании экономических расчетов, утверждаются приказом руководителя Организации.

5.2. Цены вводятся в действие с даты, указанной в приказе по Организации.

5.3. Основанием для пересмотра цен являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен;
- изменение экономических условий.

5.4. Цена на одну и ту же платную услугу является для получателя услуг фиксированной независимо от формы оплаты (наличный или безналичный расчет).

5.5. Организация имеет право предусматривать гибкую систему скидок по оплате услуг.

5.6. Оплата услуг получателем услуг (его представителем) может производиться:

- по безналичной форме через банк;
- непосредственно в кассу Организации с обязательным оформлением финансового документа (квитанции, контрольно-кассового чека и др.) в рабочие дни.

## **6. Порядок учета и расходования денежных средств, полученных при предоставлении платных услуг**

6.1. Организация обязана вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отдельный период на основании бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.2. Денежные средства, полученные при предоставлении платных услуг, направляются на укрепление материально-технической базы Организации.

## **7. Организация платных услуг и контроль за их предоставлением**

7.1. Организация платных услуг и контроль за их предоставлением услуг осуществляется руководителем Организации.

7.3. Персональная ответственность за соблюдением прейскуранта цен, учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

7.4. Руководитель Организации лично осуществляет контроль за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг.

7.7. Претензии и споры, возникшие между получателем услуг и Организацией, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения спор

разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---