

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ВСЕГДА РЯДОМ»**

**(ООО «ОСО «Всегда рядом»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «ОСО  
«Всегда рядом»  
В.А. Кузнецова  
« 04 » 02 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПООЩРЕНИИ  
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ  
И НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ  
ООО «ОСО «Всегда рядом»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благодарственное письмо и Почетная грамота Общества с ограниченной ответственностью «Организация социального обслуживания «Всегда рядом» (далее-Общество) является поощрением за добросовестный труд, высокопрофессиональный уровень работы в области социального обслуживания граждан, улучшение качества предоставляемых услуг, за активное участие в деятельности Организации и за другие достижения в работе.

## 2. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

2.1. Благодарственным письмом поощряются штатные работники Организации, без предъявления к стажу работы в Организации.

2.2. Отсутствие у поощряемого неснятого или непогашенного дисциплинарного взыскания.

2.3. Право ходатайствовать о поощрении Благодарственным письмом имеет заместитель директора, специалист по кадрам.

2.4. Ходатайство о поощрении должно содержать:

- причину поощрения;

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность поощряемого;

2.5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом предоставляется специалисту по кадрам не позднее 10 дней до даты вручения.

2.6. Ходатайство о поощрении подписывается директором Организации или лицом, временно исполняющим обязанности директора.

2.7. Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется приказом директора Организации.

2.8. Поощряемый Благодарственным письмом работник премируется единовременным денежным вознаграждением в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

2.9. Сведение о поощрении Благодарственным письмом вносится в трудовую книжку поощренного лица.

## 3. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

3.1. Награждение Почетной Грамотой производится:

- к профессиональному празднику - Дню социального работника;

- по случаю юбилейных дат рождения (50,55,60,70- и далее лет);

- по итогам работы за год;

- в иных случаях.

3.2. Почетной Грамотой награждаются штатные работники Организации, имеющие стаж работы в Организации не менее 1 года.

3.3. Отсутствие у награждаемого неснятого или непогашенного дисциплинарного взыскания.

3.4. Право ходатайствовать о награждении Почетной Грамотой имеет заместитель директора, специалист по кадрам.

3.5. Ходатайство о награждении представляется специалисту по кадрам не позднее 10 дней до даты вручения.

3.6. Ходатайство о награждении должно содержать:

- причину награждения;
- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность награждаемого;
- краткую характеристику с указанием конкретных заслуг.

3.7. Ходатайство о награждении подписывается директором Организации или лицом, временно исполняющим обязанности директора.

3.8. Решение о награждении Почетной Грамотой оформляется приказом директора Организации.

3.9. Награжденный Почетной Грамотой работник премируется единовременным денежным вознаграждением в размере 2000 (две тысячи) рублей.

3.10. Сведение о награждении Почетной Грамотой вносится в трудовую книжку награжденного лица.

---