Директору ООО

«ОСО «Всегда рядом»

Кузнецовой В.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
| (фамилия, имя, отчество)проживающий(ая) по адресу:  |  |
|  |  |
|  |
| паспорт; серия |  | № |  |
| выдан  |  |
|  |
|  |
| дата выдачи | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. |
| свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ООО «ОСО «Всегда рядом», адрес: 184041, Мурманская обл. г. Кандалакша, ул. Советская, д. 18, офис 6 (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:

|  |
| --- |
| — фамилия, имя, отчество;— пол, возраст;— дата и место рождения;— паспортные данные;— адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;— номер телефона (домашний, мобильный);— данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;— семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;— сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;— документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;— фото; — информацию о состоянии моего здоровья, которая относится к вопросу о возможности выполнения мной работы;— информацию о наличии либо отсутствии судимости; |

в целях:

|  |
| --- |
| — обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;— содействия в трудоустройстве;— заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;— получения образования и продвижения по службе;— отражения информации в кадровых документах;— начисления заработной платы;— исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;— представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;— предоставления налоговых вычетов— обеспечения моей безопасности;— контроля количества и качества выполняемой мной работы;— обеспечения сохранности имущества работодателя. |

 |
| Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. |
| Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия до моего увольнения из ООО «ОСО «Всегда рядом». Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\*обработка персональных данных – любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.