

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ВСЕГДА РЯДОМ»**

(ООО «ОСО «Всегда рядом»)

УТВЕРЖДАЮ
директор ООО «ОСО «Всегда рядом»
В.А. Кузнецова
«13» сентября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
(в новой редакции)**

**Кандалакша
2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления ООО «ОСО «Всегда рядом» (далее – Организация) услуг населению на платной основе.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении услуг в социальной сфере, привлечения дополнительных финансовых средств для развития Организации и расширения ее материально-технической базы.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении: Получатель услуг - лицо, являющееся непосредственным получателем платных услуг, от имени которого (или в интересах которого) заключается договор на оказание платных услуг.

Платные услуги - это оказываемые Организацией на платной основе услуги, не являющиеся основными видами деятельности, указанные в уставе Организации.

1.4. Информацию об Организации и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до получателя услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

2. Виды платных услуг

2.1. Виды платных услуг устанавливаются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом Организации.

2.2. Перечень оказываемых платных услуг:

- стрижка волос на дому у клиента;
- мытье окон;
- комплексная уборка квартиры;
- классический массаж на дому у клиента.

3. Права и обязанности Организации и получателей услуг при предоставлении платных услуг

3.1. Получатель услуг (его представитель) имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о стоимости (тарифах) на эти услуги;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на обеспечение условий предоставления услуг, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на отказ в одностороннем порядке от получения платных услуг, оплатив при этом фактически понесенные Организацией расходы;

3.2. Получатель услуг (его представитель) обязан:

- предоставлять Организации документы и сведения, необходимые для предоставления платных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении платных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных платных услуг;
- давать информацию обслуживающему персоналу о своем самочувствии, сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период получения платных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья, которые могут повлиять на качество предоставляемых услуг;

3.3. Получатель услуг (его представитель) несет ответственность:

- за своевременную оплату в полном объеме, частично оказанной услуги, если ее оказание стало невозможным по его вине;

- за предоставление недостоверных сведений перед или в период оказания платных услуг.

3.4. При оказании платной услуги Организация имеет право:

- требовать от получателя услуг информацию (в т.ч. о состоянии здоровья), необходимую для предоставления услуг;

- требовать от получателя услуг выполнения законных требований обслуживающего персонала при оказании ими услуг.

- в установленном законом и (или) договором порядке расторгать договор на оказание платных услуг, либо отказаться от предоставления услуг по договору в случаях установленных законодательством или договором;

- требовать от получателя услуг оплаты услуг в соответствии с условиями договора на оказание платных услуг.

3.5. Организация обязана:

- информировать получателя услуг (его представителя) о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости;

- оказывать услугу в соответствии с условиями заключенного договора;

- предоставить получателю услуг (его представителю) кассовый чек или иной документ установленной формы, удостоверяющий факт оплаты услуги;

- осуществлять обработку персональных данных получателя услуг с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

3.6. Организация имеет право отказаться от предоставления платных услуг в случае нарушения получателем услуг условий заключенного договора.

3.7. Организация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей".

4. Правила и условия предоставления платных услуг

4.1. Организация оказывает платные услуги в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Организации.

4.2. Для предоставления платных услуг гражданином (его представителем) в Организацию предоставляются следующие документы:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

- направление от терапевта для получения услуги «классический массаж на дому» для подтверждения отсутствия противопоказаний к проведению массажа.

4.4. Гражданину может быть отказано в получении платных услуг по причине не предоставления полного пакета документов.

4.5. При принятии решения о предоставлении платных услуг с гражданином (представителем) заключается договор в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Организации, второй - у получателя услуг (его представителя).

4.6. Режим работы при предоставлении платных услуг устанавливается Организацией.

4.7. Изменение условий предоставления услуг оформляется в виде дополнительного соглашения к договору.

4.8. Договор может быть расторгнут:

- при нарушении гражданами условий оплаты услуг по договору;

- при добровольном отказе получателя услуг (в письменной форме) от исполнения договора (от получения услуг);
 - по соглашению сторон;
 - при несогласии получателя услуг с изменением стоимости (тарифов) на платные услуги.
- 4.9. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

5. Порядок установления, изменения цен на платные услуги, порядок оплаты услуг

- 5.1. Цены (тарифы) на платные услуги Организацией устанавливаются на основании экономических расчетов, утверждаются приказом руководителя Организации.
- 5.2. Цены вводятся в действие с даты, указанной в приказе по Организации.
- 5.3. Основанием для пересмотра цен являются:
- увеличение потребительского спроса;
 - рост (снижение) затрат на оказание услуг;
 - изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг;
 - изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен;
 - изменение экономических условий.
- 5.4. Цена на одну и ту же платную услугу является для получателя услуг фиксированной независимо от формы оплаты (наличный или безналичный расчет).
- 5.5. Организация имеет право предусматривать гибкую систему скидок по оплате услуг.
- 5.6. Оплата услуг получателем услуг (его представителем) может производиться:
- по безналичной форме через банк;
 - непосредственно в кассу Организации с обязательным оформлением финансового документа (квитанции, контрольно-кассового чека и др.) в рабочие дни.

6. Порядок учета и расходования денежных средств, полученных при предоставлении платных услуг

- 6.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отдельный период на основании бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам.
- 6.2. Денежные средства, полученные при предоставлении платных услуг, направляются на укрепление материально-технической базы Организации.

7. Организация платных услуг и контроль за их предоставлением

- 7.1. Организация платных услуг и контроль за их предоставлением услуг осуществляется руководителем Организации.
- 7.3. Персональная ответственность за соблюдением прейскуранта цен, учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.
- 7.4. Руководитель Организации лично осуществляет контроль за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг.
- 7.7. Претензии и споры, возникшие между получателем услуг и Организацией, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.