Утверждено приказом

организации социального

обслуживания «Всегда рядом»

№1-Д от 01.04.2018

**Положение о предоставлении мер социальной поддержки**

 **социальным работникам организации социального обслуживания**

**«Всегда рядом»**

**Порядок приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в организации социального обслуживания «Всегда рядом»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

1.2. Порядок выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее-средства индивидуальной защиты) работникам разработано в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. К средствам индивидуальной защиты относятся: специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (средства защиты рук) согласно приложению к настоящему Порядку.

1.4. Работник обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, выданные ему в установленном порядке.

1.5. Организация за счет своих средств, в соответствии с установленными нормами обеспечивает своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

2. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты

2.1. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

3. Порядок применения, хранения и ухода за средствами индивидуальной защиты

3.1. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, специальная одежда и специальная обувь должны быть списаны комиссией с составлением специального акта и заменены. Работники должны ставить непосредственного руководителя в известность о выходе из строя (неисправности) средств индивидуальной защиты.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам средств индивидуальной защиты, за правильностью их применения работниками возлагается на Руководителя Организации.

4.2. Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения.

Приложение. Перечень и нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, предоставляемых бесплатно социальным работникам организации социального обслуживания «Всегда рядом»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность | Наименование спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты | Единица измерения | Норма на человека | Срок использования  |
| Социальный работник | костюм медицинский  | шт. | 1 | 1 год |
|  | обувь кожаная | пара | 1 | 2 года |
|  | обувь комнатная | пара | 1 | 1 год |
|  | сумка хозяйственная | шт. | 1 | 1 год |
|  | перчатки латексные | пара | в зависимости от количества клиентов | одноразовое использование |
|  | перчатки резиновые хозяйственные | пара | в зависимости от количества клиентов | до полного износа |
|  | перчатки хозяйственные х/б | пара | в зависимости от количества клиентов | до полного износа |
|  | мыло антибактериальное | шт. | в зависимости от количества клиентов | до полного использования |

**Порядок предоставления бесплатного проезда на транспорте**

**общего пользования (кроме такси) социальным работникам**

 **организации социального обслуживания «Всегда рядом»**

1. Порядок предоставления бесплатного проезда на транспорте общего пользования (кроме такси) социальным работникам организации социального обслуживания «Всегда рядом» (далее – Организация) регулирует вопросы обеспечения проездными документами либо возмещения расходов на проезд.
2. Проездными документами являются установленные предприятиями общественного транспорта документы (билеты), дающие право проезда (в том числе многократно) соответствующими видами транспорта.
3. На период отпуска работники не обеспечиваются проездными документами и им не возмещаются расходы на проезд в общественном транспорте.
4. Для возмещения расходов на проезд в общественном транспорте работник предоставляет в Организацию использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд (на проездном документе, в том числе едином, должна быть указана его цена либо к проездному документу должны прилагаться чек или квитанция, подтверждающая его стоимость, либо справка, заверенная должностным лицом соответствующего транспортного предприятия).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_