

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ВСЕГДА РЯДОМ»**

**(ООО «ОСО «Всегда рядом»)**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ООО «ОСО «Всегда рядом»

А.В. Ковалюк

«01» 02 2022 г.

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О СЛУЧАЯХ ТРАВМИРОВАНИЯ  
РАБОТНИКА И НЕИСПРАВНОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ,  
ПРИСПОСОБЛЕНИЙ И ИНСТРУМЕНТА**

Кандалакша  
2022

## Введение

Порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента на объектах ООО «ОСО «Всегда рядом», определяет последовательность информирования о происшествии и требования к оказанию первой помощи, включая действия свидетелей происшествия, работников ООО «ОСО «Всегда рядом», а также взаимодействие с другими службами.

Основными задачами Порядка уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента являются:

- определение последовательности информирования о произошедшем несчастном случае, выходе из строя оборудования для максимально быстрого реагирования администрацией ООО «ОСО «Всегда рядом»;
- определение порядка обеспечения оказания первой помощи, эвакуации пострадавшего или больного работника в наиболее подходящее медицинское учреждение, оказывающее квалифицированную медицинскую помощь, в кратчайшие сроки;
- распределение обязанностей и имеющихся ресурсов между всеми работниками, вовлечёнными в процесс реагирования;
- определение путей и методов эвакуации (при необходимости);
- определение порядка своевременного информирования всех участников процесса реагирования.

Изменения в Порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента вносятся приказом директора.

Порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента ООО «ОСО «Всегда рядом» пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **ДЕЙСТВИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ВОВЛЕЧЁННЫХ В ПРОЦЕСС РЕАГИРОВАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОБЪЕКТЕ**

Настоящий Порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента описывает процедуру действий персонала, и руководителей структурных подразделений, находящихся на объектах и включает в себя алгоритм действий (мероприятий) при происшествиях, связанных с причинением вреда здоровью.

## **1. Травмирование работников**

### **▪ Действия пострадавшего работника/свидетеля происшествия**

Пострадавший (если находится в сознании) /очевидец происшествия при возникновении острого заболевания или травме, оценив ситуацию, сообщает о происшествии **Непосредственному руководителю**.

Очевидец происшествия в зависимости от характера травмы или заболевания при необходимости оказывает первую помощь.

### **▪ Действия непосредственного руководителя**

Непосредственный руководитель, оценив на месте ситуацию и состояние пострадавшего/больного, оказывает первую помощь, в случае необходимости оказания медицинской помощи,

**Для вызова бригады скорой помощи используются телефоны для связи: 03 или 112 и сообщает точное место происшествия, характер полученной травмы или заболевания.**

## **2. Неисправности оборудования, приспособлений и инструмента**

### **▪ Действия работника, обнаружившего неисправность**

Работник, обнаруживший неисправность оборудования, приспособлений и инструмента прекращает работы, оценив ситуацию, сообщает о происшествии **Непосредственному руководителю**

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЭКСТРЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ И НС

<b>Телефоны служб экстренного реагирования (№ 112)</b>	
Служба скорой медицинской помощи	03
Служба пожарной охраны	02
Полиция	01
Дежурный управления МВД	(881533)9-45-45
Дежурный управления ФСБ	(881533) 9-33-39
ЕДДС города Кандалакша	(881533) 9-51-31, 9-45-01
Дежурный управления войск национальной гвардии РФ	(881533) 9 -24-02
Дежурный управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	(881533) 9-92-49
<b>Информация об ответственных лицах ООО «ОСО «Всегда рядом»</b>	
Ответственное лицо, должность	Контактная информация (телефон стационарный / мобильный)
И.о. директора Ковалюк Анна Валерьевна	8 911 060 10 41