

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ВСЕГДА РЯДОМ»**

(ООО «ОСО «Всегда рядом»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ООО «ОСО «Всегда рядом»
№18-Д от 31.07.2021г.

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных
услуг на дому в ООО «ОСО «Всегда рядом»**

г. Кандалакша
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- законом Мурманской области № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015г. №383-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».
- постановлением Правительства Мурманской области от 05.03.2021г. №122-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области».

1.2. В Правилах используются следующие основные понятия: **получатель социальных услуг** - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги (далее - Получатель);

поставщик социальных услуг - общество с ограниченной ответственностью организацией социального обслуживания «Всегда рядом» (ООО «ОСО «Всегда рядом») (далее- Поставщик).

1.3. Настоящие Правила определяют права и обязанности Получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между Получателями социальных услуг и Сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

2.1. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудником организации социального обслуживания на дому Поставщика (далее - Сотрудник).

2.2. Социальные услуги в Организации предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг.

2.3. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в объёмах, установленных стандартом социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому.

2.4. Объем предоставления социальной услуги не может быть больше

объема, установленного Стандартами социальных услуг. При необходимости оказания услуги сверх объемов, установленных Стандартами, эта услуга оказывается за полную плату.

2.5. Приобретение продуктов питания, промышленных, лекарственных средств, медикаментов и иных товаров, а также оплата коммунальных услуг осуществляется за счет денежных средств Получателя. После приобретения необходимых товаров Сотрудник поставщика предоставляет Получателю чек и сдачу.

2.6. Получатель социальных услуг не вправе отказываться от продуктов питания, промышленных товаров и других покупок, сделанных сотрудником в соответствии с заказом получателя социальных услуг и имеющих надлежащее качество.

2.7. При возникновении конфликтной ситуации либо претензий к работе Сотрудника, Получатель социальных услуг имеет право обратиться к заместителю директора Поставщика.

2.8. При получении социального обслуживания на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны Сотрудников Поставщика;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также поставщиках социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, предоставленной Получателем Поставщику при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.9. При получении социального обслуживания на дому Получатель социальных услуг обязан:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг:

- своевременно в письменной форме (или в устной форме) информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в

полном объеме оплачивать стоимость предоставляемых социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- соблюдать условия договора о предоставлении дополнительных платных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость дополнительных платных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- соблюдать настоящие Правила;

- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье Сотрудника Поставщика;

- уважительно относиться к Сотруднику Поставщика;

- обеспечить беспрепятственный доступ Сотрудника в жилое помещение Получателя социальных услуг в установленное для посещения время (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей, а в случае необходимости обеспечить сотрудника запасными ключами), либо предупредить Сотрудника или его непосредственного руководителя о планируемом отсутствии;

- своевременно обеспечивать Сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;

- поддерживать должное санитарное состояние жилища и соблюдать правила личной гигиены;

- при формировании заявки на покупку не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, то есть 5 килограммов одномоментно;

2.10. Получателю социальных услуг не допускается:

- использовать в общении с Сотрудниками Поставщика угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников Поставщика;

- в дни планового посещения находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача);

- заказывать приобретение алкогольных, наркотических и взрывчатых веществ;

- требовать приобретения товаров за счет Сотрудника Поставщика;

- привлекать родственников в процесс обслуживания (делать замечания, заставлять выполнять работу, не предусмотренную Перечнем оказываемых социальных услуг);

- привлекать Сотрудников Поставщика для решения проблем родственников, в том числе временно проживающих с ними.

2.11. При предоставлении социальных услуг Поставщик имеет право:

- отказать Получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления Получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые Получатель социальной услуги в соответствии с действующим

законодательством обязан предоставить лично;

- отказать в предоставлении социальной услуги Получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;

- принять Решение о снятии Получателя с социального обслуживания на дому при повторном нарушении настоящих Правил.
