

Редакция от 1 янв 2019

Постановление Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 383-ПП

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (с изменениями на 28 декабря 2018 года)

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2015 года № 383-ПП

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Документ с изменениями, внесенными:

[постановлением Правительства Мурманской области от 28 декабря 2018 года № 632-ПП](#)

В соответствии с [пунктом 10](#) статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», [статьей 8](#) Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2. Признать утратившими силу:

- [постановление Правительства Мурманской области от 22.06.2007 № 299-ПП/11](#) «О социальном, социально-медицинском обслуживании на дому»;

- пункт 1 постановления Правительства Мурманской области от 20.03.2008 № 120-ПП «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Мурманской области»;

- пункт 12 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 10.11.2009 № 529-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социальной поддержки населения»;

- пункт 5 постановления Правительства Мурманской области от 07.09.2010 № 397-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области»;

- пункт 4 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 10.05.2011 № 230-ПП «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Мурманской области»;

- пункт 11 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 340-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социальной поддержки населения»;

- пункт 5 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 24.11.2011 № 586-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социального обслуживания населения»;

- постановление Правительства Мурманской области от 25.03.2014 № 149-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 22.06.2007 № 299-ПП/11»;

- [пункт 1](#) приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 23.01.2015 № 8-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социального обслуживания населения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор
Мурманской области
М.В. Ковтун

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 4 сентября 2015 года № 383-ПП

ПОРЯДОК предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

(порядок с изменениями на 28 декабря 2018 года, - см. [предыдущую редакцию](#))

Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - Порядок) разработан в целях реализации [Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ](#) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ) и [Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО](#) «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» (далее - Закон Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО).

Порядок определяет правила предоставления, социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Мурманской области.

В настоящем Порядке используются основные термины и понятия, определенные [Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ](#) и [Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО](#).

1. Общие положения

1.1. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность поставщиков социальных услуг, которая направлена на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.2. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) отсутствие работы и средств к существованию.

1.3. Перечень социальных услуг, оказываемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - поставщики социальных услуг), установлен [Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО](#).

1.4. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается его нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.5. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично или через представителя (далее - законный представитель). При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя.

1.6. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, о порядке предоставления и перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно по месту расположения поставщиков социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-коммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

2. Стандарты предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

2.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданам в объемах, установленных стандартами социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому ([приложение № 1 к Порядку](#)).

2.3. В целях оказания неотложной помощи получателям социальных услуг предоставляются срочные социальные услуги, перечень которых установлен [Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО](#).

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Срочные услуги предоставляются получателям социальных услуг бесплатно.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление, а также информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, полученная от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя по форме согласно [приложению № 2](#) к Порядку предоставления срочных социальных услуг, утвержденному [постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП](#) «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг».

2.4. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, устанавливаются по каждой социальной услуге, включенной в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками по видам социальных услуг, предусмотренных [статьей 7](#) Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО, в соответствии с [приложением № 1](#) к Порядку.

2.5. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг, являются:

- 1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг);
- 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в форме социального обслуживания на дому (устав, положение, руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру);
- 3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального оснащения (инвентарь, спецодежда);

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания на дому.

2.6. При оценке качества социальных услуг используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.7. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) содействия в приобретении и доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, приобретении топлива, оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, которое должно удовлетворять потребности получателей социальных услуг в своевременном и по умеренным ценам приобретении необходимых продовольственных и промышленных товаров, а также в решении ими вопросов в сфере коммунально-бытового обслуживания, связи и т.д.;

2) оказания помощи в приготовлении пищи, приеме пищи (кормлении), обеспечении водой, уборке жилых помещений, отправке почтовой корреспонденции, организации помощи в проведении ремонта жилых помещений, которая должна обеспечивать удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении этих проблем в целях создания им нормальных условий жизнедеятельности;

3) обеспечения кратковременного присмотра за детьми, которое должно отвечать не только критериям необходимости, своевременности, но и безопасности детей;

4) предоставления гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, которое должно обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических и моральных страданий, неудобств.

2.8. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

- 1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;
- 2) проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- 3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;
- 4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;
- 5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях систематического выполнения для укрепления их здоровья.

2.9. Оценка качества оказания социально-психологических услуг включает в себя оценку:

- 1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечивать оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;
- 2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;
- 3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг.

2.10. Оценка качества оказания социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

- 1) обучения практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности;
- 2) организации помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;
- 3) социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных

услуг, получающие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

4) формирования позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) и организации досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг.

2.11. Оценка качества оказания социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточности и своевременности;

2) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

3) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению.

2.12. Оценка качества оказания социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечивать своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем.

2.13. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развивать у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной

личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслуживать себя в бытовых условиях;

4) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развивать у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером.

2.14. Оценка качества срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

2.15. Показатели качества предоставления социальных услуг и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг в рамках индивидуальной программы и договора.

2.16. Условия предоставления социальных услуг определяются в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством, с учетом условий, указанных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2.17. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

а) уважительное и гуманное отношение;

б) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

в) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

г) отказ от предоставления социальных услуг;

д) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

е) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) участие в составлении индивидуальных программ;

з) социальное сопровождение.

2.18. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3. Правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

3.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам участников Великой Отечественной войны и вдовам инвалидов Великой Отечественной войны;

4) гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход ниже или равный предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

3.3. За плату или частичную плату социальные услуги предоставляются гражданам, если их среднедушевой доход, рассчитанный на дату обращения, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную [Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО](#).

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной [Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО](#).

3.5. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в [подпунктах 1 - 3](#) пункта 3.2 Порядка, производится на дату обращения и осуществляется в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075](#) «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

3.6. Размер платы за предоставление социальных услуг пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;

- по инициативе поставщика социальных услуг при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

3.7. Взимание платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Правительством Мурманской области.

3.8. Споры по вопросам, связанным с оплатой социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.9. Гражданам могут предоставляться дополнительные платные услуги в соответствии с перечнем дополнительных платных услуг, предоставляемых гражданам в учреждениях социального обслуживания населения, утвержденным уполномоченным органом.

Дополнительные услуги предоставляются с учетом потребности граждан на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг.

3.10. Получатели социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, систематически нарушающие правила предоставления социальных услуг на дому, приказом руководителя поставщика социальных услуг снимаются с социального обслуживания.

3.11. Условия предоставления социальных услуг, установленные на дату обращения за их предоставлением, сохраняются на период действия договора.

4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные [статьей 12](#) Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и порядок обращения за предоставлением социальных услуг на дому

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в государственное областное учреждение социальной поддержки населения (далее - учреждение социальной поддержки) или поставщику социальных услуг по месту жительства (по месту пребывания) получателя социальных услуг либо заявление или обращение, переданные в рамках межведомственного взаимодействия.

5.2. Заявление о предоставлении социальных услуг на дому (далее - заявление) составляется по форме, утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159Н](#) «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

5.3. К заявлению гражданина (его законного представителя) прилагаются следующие документы (сведения):

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (его законного представителя), возраст, принадлежность к гражданству;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

в) копии документов, подтверждающих место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области;

г) копия документа, подтверждающего постоянное проживание на территории Мурманской области (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

д) сведения о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами и получателем социальных услуг (кроме детей-инвалидов);

е) документы (справки) о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (за исключением лиц, указанных в [подпункте 2](#) пункта 1.2 настоящего Порядка);

ж) медицинское заключение о нуждаемости в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и об отсутствии противопоказаний (оформляется лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства на срок до 6 месяцев) согласно [приложению № 2](#) к Порядку;

з) справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов).

Копии документов представляются в учреждение социальной поддержки одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются

лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления гражданином (его законным представителем) нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах [«В»](#), [«Г»](#) и [«Д»](#) настоящего пункта, запрашиваются учреждением социальной поддержки в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, указанных в [подпункте 2](#) пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Органы и организации, предоставившие указанные в настоящем подпункте документы (сведения), несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Гражданин (его законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

5.5. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому принимает комиссия, созданная в учреждении социальной поддержки, в порядке, установленном уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания (далее - комиссия), в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания.

5.6. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг принимается комиссией в следующих случаях:

- отсутствие оснований для признания гражданина нуждающимся в получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;
- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;
- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.7. Противопоказаниями к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются бактерио- или вирусносительство, хронический алкоголизм, наркомания, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и иные заболевания, требующие лечения в специализированных организациях здравоохранения.

5.8. Учреждение социальной поддержки производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075](#).

Среднедушевой доход получателя социальных услуг пересматривается на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя при изменении состава семьи, доходов получателя и (или) членов его семьи.

При пересмотре среднедушевого дохода получателя социальных услуг к заявлению прилагаются документы, указанные в [подпункте «е»](#) пункта 5.3 Порядка.

5.9. В течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости получателя в социальных услугах учреждением социальной поддержки составляется индивидуальная программа.

Форма индивидуальной программы утверждена [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874Н](#).

В индивидуальной программе указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, и мероприятия по социальному сопровождению.

5.10. В течение 1 рабочего дня с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем (далее - договор).

Примерная форма договора утверждена [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874Н](#).

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету договора или в связи с ним между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг, решаются путем переговоров.

В случае если получатель социальных услуг и поставщик социальных услуг не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в уполномоченный орган Мурманской области в сфере социального обслуживания.

При заключении договора получатели социальных услуг (их законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

5.11. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается получателю социальных услуг или законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр остается в учреждении социальной поддержки.

Индивидуальная программа имеет обязательный характер для поставщика социальных услуг.

5.12. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности гражданина, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя в социальных услугах.

Заключение о выполнении индивидуальной программы подписывается учреждением социальной поддержки на основании предоставленной поставщиком социальных услуг оценки результатов реализации индивидуальной программы.

Оценка результатов реализации и составление заключения о выполнении индивидуальной программы осуществляются учреждением социальной поддержки на основании анализа реализации индивидуальной программы применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, предоставленного поставщиком социальных услуг.

6. Отказ в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и прекращение предоставления социальных услуг

6.1. Получатель социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (его законный представитель) вправе отказаться от предоставления социальных услуг.

В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг ему разъясняются возможные последствия принятого решения.

Отказ получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг (его законного представителя), подтверждающим получение информации о последствиях отказа, и вносится в индивидуальную программу.

6.2. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

а) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

в) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

г) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

д) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

е) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

ж) выезд получателя социальных услуг за пределы Мурманской области;

з) психические расстройства в стадии декомпенсации, сопровождающиеся асоциальным, агрессивным поведением.

6.3. Решение о прекращении предоставления социальных услуг обжалуется гражданином (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. По письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя) предоставление социальных услуг может быть приостановлено на определенный период в связи с краткосрочным выездом и другими причинами.

7. Контроль за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

7.1. За предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется внутренний и внешний контроль.

7.2. Внутренний контроль осуществляется путем проверок руководителем поставщика социальных услуг.

7.3. Внешний контроль включает региональный государственный контроль, осуществляемый в порядке, утверждаемом Правительством Мурманской области, и общественный контроль, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

[Приложение № 1](#)
к Порядку

СТАНДАРТЫ социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги		пр
			единица измерения	периодичность предоставления	
1	2	3	4	5	
1. Социально-бытовые услуги					
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом	1) прием заказа;	одна услуга	по мере необходимости, не менее 1 раза в неделю	сп оп ин пр

	<p>продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов</p>	<p>2) покупка продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, лекарственных препаратов по рецептам врачей, книг, газет и журналов, конвертов (в пределах района проживания получателя социальных услуг);</p> <p>3) доставка на дом;</p> <p>4) отчет перед получателем социальных услуг за произведенные расходы.</p> <p>Суммарный вес доставляемых товаров первой необходимости не должен превышать 5 килограммов за одно посещение</p>		<p>по мере необходимости, не более 3 раз в неделю (получателю социальных услуг, полностью утратившему способность к самообслуживанию и передвижению)</p> <p>(продолжительность - не более 35 минут за одно посещение)</p>	пр со ус
1.2	<p>Помощь в приготовлении пищи</p>	<p>1) подготовка продуктов питания (мытьё овощей, фруктов, ягод и других продуктов, чистка, нарезка овощей, хлеба, разделка мяса, рыбы, приготовление фарша);</p> <p>2) укладка подготовленных продуктов питания в посуду (пакеты) и размещение их в холодильнике;</p>	<p>одна услуга (не более 3 блюд при посещении)</p>	<p>по мере необходимости, не более 2 раз в неделю (продолжительность - не более 20 минут за один раз)</p>	ср оп ин пр пр со ус

		3) уборка стола и других рабочих поверхностей, мытье посуды моющим средством получателя услуги, вынос бытовых отходов			
1.3	Помощь в приеме пищи (кормление)	1) разогрев готовой пищи; 2) протирание пищи; 3) кормление; 4) мытье посуды	одна услуга	по мере необходимости, не менее 2 раз в неделю по мере необходимости, не более 2 раз в день и не более 5 раз в неделю (получателю социальных услуг, который не может самостоятельно принимать пищу) (продолжительность - не более 20 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус
1.4	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	1) снятие показаний с приборов учета и заполнение квитанций, передача показаний приборов другими способами (по телефону, по электронной почте и т.д.); 2) оплата квитанций через кредитные организации, организации ЖКХ, расчетно-кассовые центры; 3) оплата услуг мобильной связи	одна услуга	не более 1 раза в месяц не более 2 раз в месяц по мере необходимости, не более 2 раз в месяц (продолжительность - не более 26 минут)	ср оп ин пр пр со ус

1.5	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка	<p>1) подготовка вещей (сортировка, очистка карманов, маркировка при необходимости, укладывание в тару для переноски);</p> <p>2) сдача вещей в организацию, предоставляющую услугу;</p> <p>3) обратная доставка вещей на дом.</p> <p>Суммарный вес вещей за одну сдачу вещей в стирку, химчистку, ремонт не должен превышать 5 килограммов</p>	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раза в месяц (продолжительность - не более 25 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус
1.6	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	<p>1) оформление заявки и необходимых документов на покупку топлива и доставка их в соответствующую организацию;</p> <p>2) доставка топлива от места хранения к печи;</p> <p>3) закладка дров (угля) в печь;</p> <p>4) розжиг;</p> <p>5) вынос золы;</p> <p>6) доставка воды для приготовления пищи, санитарно-гигиенических и бытовых нужд (до 20</p>	одна услуга	<p>не более 1 раза в год</p> <p>по мере необходимости, не менее 2 раз в неделю</p> <p>по мере необходимости, не более 5 раз в неделю (получателю социальных услуг, полностью утратившему способность к самообслуживанию и передвижению)</p>	ср оп ин пр пр со ус

		<p>литров единовременно).</p> <p>Суммарный вес не должен превышать: воды - не более 20 литров за одно посещение; топлива (дров) - не более 1 мешка или угля - не более 2 ведер</p>		(продолжительность - не более 60 минут за одно посещение)	
1.7	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	<p>1) вызов на дом сантехника, электрика, других необходимых работников;</p> <p>2) поиск исполнителей, помощь в заключении с ними договоров на выполнение соответствующих работ</p>	одна услуга	по мере необходимости, не более 2 раз в год (продолжительность - не более 10 мин. за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус
1.8	Уборка жилых помещений	<p>1) оформление заявки в специализированные организации;</p> <p>2) уборка 1 жилой комнаты (на каждого получателя социальных услуг), коридора, кухни, ванной, санузла (влажная уборка открытых поверхностей пола шваброй, мытье плинтусов; вытирание пыли с открытых</p>	одна услуга	не более 2 раз в месяц (продолжительность - не более 90 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус

		поверхностей мебели, подоконника; чистка ковровых покрытий пылесосом (при отсутствии пылесоса - подметание веником)			
1.9	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	оказание помощи ребенку-инвалиду в самообслуживании, обеспечение безопасности в период кратковременного отсутствия родителей	одна услуга	по мере необходимости, не более 3 раз в неделю (продолжительность - не более 90 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус
1.10	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	1) отправка по почте или оформление отправки заказным письмом; 2) отправка писем электронной почтой при наличии у получателя социальной услуги соответствующей оргтехники (по его просьбе)	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раза в месяц (продолжительность не более 15 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус

1.11	<p>Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) помощь в приеме гигиенической ванны/душа (с применением моющих средств и мочалки получателя социальной услуги); 2) мытье головы (с применением моющих средств получателя социальной услуги); 3) смена нательного белья; 4) смена постельного белья; 5) размягчение и стрижка ногтей на руках с помощью ножниц получателя социальной услуги (при отсутствии сахарного диабета, заболеваний кожи, грибковых заболеваний ногтей); 6) размягчение и стрижка ногтей на ногах с помощью ножниц получателя социальной услуги (при отсутствии сахарного диабета, заболеваний кожи, грибковых заболеваний ногтей); 7) смена подгузников, включая подмывание; 	одна услуга	<p>по мере необходимости, не более 1 раза в неделю</p> <p>по мере необходимости, не более 2 раз в месяц</p> <p>по мере необходимости, не более 5 раз в неделю (получателю социальных услуг, полностью утратившему способность к</p>	<p>спр оп ин пр пр со ус</p>
------	---	--	-------------	---	--

		8) помощь в одевании, раздевании; 9) причесывание		самообслуживанию и передвижению) по мере необходимости, не менее 1 раза в неделю (продолжительность - не более 30 минут за одно посещение)	
2. Социально-медицинские услуги					
2.1	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	1) измерение температуры тела; 2) измерение артериального давления; 3) контроль за приемом лекарственных препаратов	одна услуга	по мере необходимости, не менее 1 раза в неделю (продолжительность не более 10 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус
2.2	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	1) оказание помощи в сборе документов для санаторно-курортного лечения, прохождения курса оздоровительных процедур в центрах реабилитации; 2) оказание содействия в получении курса ЛФК по назначению врача	одна услуга	по мере необходимости, не более 2 раз в год (продолжительность - не более 20 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус

2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	<p>1) выявление жалоб на состояние здоровья (запись на прием к врачу/вызов врача на дом);</p> <p>2) доставка анализов, сопровождение в медицинские организации и/или обратно (по мере необходимости);</p> <p>3) получение рецептов на лекарственные препараты в организациях здравоохранения;</p> <p>4) содействие в проведении медико-социальной экспертизы (запись на прием к соответствующим специалистам, сбор и направление документов в бюро МСЭ, сопровождение в бюро медико-социальной экспертизы и обратно)</p>	одна услуга	по мере необходимости, не менее 2 раз в неделю (продолжительность - не более 30 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус
2.4	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	1) оказание помощи в выполнении посильных физических упражнений по рекомендации врача;	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раза в неделю (продолжительность - не более 15 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус

		2) обучение навыкам самообслуживания, утраченным вследствие болезни			
2.5	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	1) проведение занятий по адаптивной физической культуре; 2) оказание помощи получателю социальных услуг в выполнении посильных физических упражнений	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раза в неделю (продолжительность - не более 15 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус
2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление	1) проведение бесед, направленных на профилактику заболеваний, отказ от вредных привычек; 2) проведение обучающих занятий и лекций с родителями по вопросам реабилитации детей-инвалидов	одна услуга	по мере необходимости, не менее 2 раз в год (продолжительность - не более 7 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус

	отклонений в состоянии их здоровья)				
3. Социально-психологические услуги					
3.1	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	1) выявление необходимости психологической помощи; 2) организация консультации у специалиста-психолога	одна услуга	по мере необходимости, не менее 1 раза в год (продолжительность - не более 15 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус
3.2	Социально-психологический патронаж	систематическое наблюдение за получателем социальной услуги для выявления ситуации психологического дискомфорта, конфликтных и других ситуаций	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раза в месяц (продолжительность - не более 10 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус

3.3	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	<p>1) оценка психического и физического состояния получателя социальных услуг в кризисной ситуации;</p> <p>2) оказание психологической помощи в мобилизации духовных, физических, интеллектуальных ресурсов получателя социальных услуг для выхода из кризисной ситуации посредством консультирования, проведения бесед по интересующим вопросам, подбадривание</p>	одна услуга	по мере необходимости, не менее 1 раза в неделю (продолжительность - не более 15 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус

4. Социально-педагогические услуги

4.1	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	проведение практических занятий по обучению навыкам ухода за больными	одна услуга	по мере необходимости, не более 2 раз в год (продолжительность - не более 30 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус
-----	---	---	-------------	---	--

4.2	<p>Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности</p>	<p>обеспечение родителей или законных представителей детей-инвалидов, воспитываемых дома, индивидуальными программами обучения, предусматривающими обучение таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленными на развитие личности, и проведение мероприятий в рамках этих программ</p>	одна услуга	<p>по мере необходимости, не более 1 раз в месяц (продолжительность - не более 20 минут за одно посещение)</p>	<p>ср оп ин пр пр со ус</p>
4.3	<p>Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование</p>	<p>проведение коррекционных мероприятий (в форме коррекционных занятий, бесед, консультаций) в целях диагностики и обследования уровня интеллектуального, эмоционального развития, изучение склонностей и способностей получателя социальных услуг</p>	одна услуга	<p>по мере необходимости, не более 1 раза в неделю (продолжительность - не более 30 минут за одно посещение)</p>	<p>ср оп ин пр пр со ус</p>

4.4	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	<p>1) информирование получателя социальных услуг о культурных мероприятиях;</p> <p>2) приобретение билетов в кино, театр, на выставки, другие культурные мероприятия за счет средств получателя социальных услуг;</p> <p>3) сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий (при необходимости в рабочее время);</p> <p>4) привлечение к участию в семейных и детских праздниках</p>	одна услуга	по мере необходимости, не более 2 раз в год (продолжительность - не более 25 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус
4.5	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	<p>1) информирование получателя социальных услуг о времени и месте проведения экскурсий, праздников, других культурных мероприятий;</p> <p>2) привлечение получателя социальных услуг к участию в праздниках, экскурсиях и других культурных мероприятиях</p>	одна услуга	не более 2 раз в год (продолжительность - не более 25 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус

5. Социально-трудовые услуги					
5.1	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	<p>1) оказание содействия в получении информации о возможности трудоустройства в соответствии с имеющимися профессиональными навыками либо о возможности обучения новым профессиональным навыкам - предоставление информации, полученной в центре занятости населения;</p> <p>2) проведение занятий по социально-трудовой реабилитации в соответствии с возможностями здоровья и способностями получателей социальных услуг</p>	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раз в месяц (продолжительность - не более 30 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	оказание помощи в подготовке и подаче документов в учреждения службы занятости населения	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раза в год (продолжительность - не более 20 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус

5.3	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	<p>1) оказание помощи в подготовке и подаче документов в учреждения образования;</p> <p>2) доставка учебной литературы на дом из библиотеки</p>	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раза в год (продолжительность - не более 25 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус
6. Социально-правовые услуги					
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	<p>1) заполнение форменных бланков;</p> <p>2) отправка документов по почте или доставка по адресу в соответствующие органы;</p> <p>3) содействие в получении восстановленных документов</p>	одна услуга	по мере необходимости, не менее 1 раза в год (продолжительность - не более 20 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус

6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	<p>1) информирование о возможности получения юридической помощи;</p> <p>2) предварительная запись на консультацию к специалисту/вызов специалиста на дом;</p> <p>3) сопровождение в юридическую консультацию (при необходимости в рабочее время)</p>	одна услуга	по мере необходимости, не более 2 раз в год (продолжительность - не более 25 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	<p>1) написание писем и заявлений в соответствующие инстанции под диктовку;</p> <p>2) отправка жалобы посредством почты, электронной почты, сети Интернет или доставка по адресу;</p> <p>3) помощь в оформлении необходимых документов и получении получателем социальных услуг пенсии, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;</p>	одна услуга	по мере необходимости, но не менее 2 раз в год (продолжительность - не более 20 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус

		<p>4) расчет размера платы за предоставление гражданам социальных услуг, заключение договоров о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;</p> <p>5) консультирование по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб</p>			
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, име					
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	обучение практическим навыкам умения самостоятельно пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации	одна услуга	по мере необходимости, не менее 1 раза в год (продолжительность - не более 20 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в	запись в медицинскую организацию для проведения мероприятий	одна услуга	по мере необходимости, но не более 2 раз в год (продолжительность	ср оп ин пр пр

	сфере социального обслуживания	медицинского характера		- не более 6 минут за одно посещение)	со ус
7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	проведение занятий по обучению детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, другим формам жизнедеятельности	одна услуга	по мере необходимости, не более 2 раз в месяц (продолжительность - не более 20 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус
7.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	1) оказание помощи при работе с текстом; 2) обучение поиску информации в Интернете; 3) оказание помощи в получении государственных	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раза в месяц (продолжительность - не более 30 минут за одно посещение)	ср оп ин пр пр со ус

		услуг в электронном виде			
--	--	--------------------------	--	--	--

Приложение № 2
к Порядку

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о нуждаемости в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и об отсутствии противопоказаний

(с изменениями на 28 декабря 2018 года, - см. [предыдущую редакцию](#))

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Состояние здоровья: способность к самостоятельному передвижению, самообслуживанию (в соответствии с [приказом Минтруда России от 17.12.2015 № 1024Н](#) «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы»)

Группа инвалидности _____

Консультации врачей-специалистов (по назначению участкового врача, врача общей практики) _____

Заключение участкового врача (терапевта, врача общей практики) о нуждаемости в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и об отсутствии противопоказаний _____

Председатель врачебной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

[Приложение № 3](#)
к Порядку

АКТ
обследования социально-бытовых условий проживания гражданина,
нуждающегося в социальном обслуживании на дому

I. Общие сведения

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
2. Дата рождения _____ телефон _____
3. Регистрация по месту жительства _____
4. Образование _____ 5. Последнее место работы _____
6. Группа инвалидности _____ срок переосвидетельствования _____
причина инвалидности _____
7. Вид пенсии _____

II. Сведения о родственниках

1. Состав семьи: _____
(указать: одиноко проживающий, одинокая супружеская пара,
проживаю с родственниками, другое)
2. Сведения о членах семьи _____
(фамилия, имя, отчество, возраст, социальный
статус, место работы, адрес, телефон)

Обеспечение родственниками ухода: _____
(какие виды помощи оказывают, периодичность)

3. Причины, по которым родственники не могут осуществлять уход _____

Есть ли проблемы или напряженная обстановка в семье? да/нет

(ненужное зачеркнуть)

III. Условия проживания

1. Жилищные условия: _____
(отдельная квартира, частный дом, комната в коммунальной квартире, в общежитии)

2. Коммунальные удобства: _____
(указать наличие центрального отопления, водопровода, горячей воды, канализации и т.д.)

3. Санитарно-гигиенические условия проживания: _____
(указать: хорошие, удовлетворительные, плохие)

IV. Способность к самообслуживанию

1. Определение способности к самообслуживанию

п/п	Виды повседневной деятельности	Оценка		
		может самостоятельно <*>	частично может <*>	самостоятельно не может <*>
1	Уборка квартиры (мытьё окон, пола, стирка белья и т.д.)			
2	Покупка продуктов питания (ходит в магазин, передвигается по лестнице, переносит продукты и т.д.)			
3	Пользование общественным транспортом			
4	Приготовление пищи			
5	Прием ванны и душа			
6	Одевание и раздевание			
7	Пользование туалетом			
8	Пользование судном			

9	Способность сидеть в постели, вставать с кровати			
10	Прием пищи			

<*> нужное отметить

2. Определение способности к самостоятельному передвижению

п/п	Виды повседневной деятельности	Оценка		
		может самостоятельно <*>	частично может <*>	самостоятельно не может <*>
1	Внутри помещения			
2	При входе в дом и выходе из дома			
3	Спуск, подъем по лестнице			
4	С помощью лифта			
5	Вне помещения			
6	На личном транспорте			

<*> нужное отметить

3. Используемые вспомогательные средства передвижения _____
(костыли, ходунки, трости, кресло-коляска, др.)

V. Дополнительные сведения

1. Причины обращения о приеме на социальное обслуживание на дому _____

2. Вредные привычки _____
(имеет ли место злоупотребление алкоголем, наркотиками, проводилось ли лечение)

3. Другие сведения, которые гражданин хочет сообщить _____

Все сведения, изложенные в настоящем акте, предоставлены мною в добровольном порядке и соответствуют действительности.

Личная подпись гражданина _____
(подпись) (расшифровка подписи)

VI. Заключение комиссии по итогам обследования: _____
(краткое обоснование заключения)

VII. Перечень необходимых социальных услуг _____
(указать наименования услуг и кратность предоставления)

Должности и подписи лиц, проводивших обследование:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.