

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ВСЕГДА РЯДОМ»**

(ООО «ОСО «Всегда рядом»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ООО
«ОСО «Всегда рядом»
от 09.12.2020г. №9-Д

**Перечень мер по предупреждению коррупции
в ООО «ОСО «Всегда рядом»**

Кандалакша
2020

1. Цели и принципы работы Организации по предупреждению коррупции.

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в ООО «ОСО «Всегда рядом» (далее - перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе ООО «ОСО «Всегда рядом» (далее - Организация) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

- Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
- Принцип личного примера руководства Организации.
- Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом директора Организации включают в себя:

- Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- Сотрудничество Организации с правоохранительными органами.
- Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Организации.
- Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Организации.
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Организации.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются директором Организации в связи с предупреждением коррупции, возлагаются на следующих работников Организации:

- члены комиссии по урегулированию конфликта интересов в ООО «ОСО «Всегда рядом»: осуществление функций в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций в ООО «ОСО «Всегда рядом».

2.2. Сотрудничество Организации с правоохранительными органами.

Сотрудничество Организации с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности Организации;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений;
- сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации стало известно.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Организации.

В целях обеспечения добросовестной работы Организация в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- «Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», утверждённый постановлением Правительства Мурманской области № 383-ПП от 04.09.2015 г.

- Положение о предоставлении социальных услуг на дому ООО «ОСО «Всегда рядом».

- Правила внутреннего трудового распорядка ООО «ОСО «Всегда рядом», утверждённые директором Организации.

Организация обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

- безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Организации.

2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Организации.

Работники Организации руководствуются Кодексом этики и служебного поведения работников ООО «ОСО «Всегда рядом», утверждённым приказом директора Организации, разработанным в соответствии с приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792.

2.5.Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Организация считает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

2.6.Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе:

- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- «Положение об учётной политике ООО «ОСО «Всегда рядом», утверждённое директором Организации.

В Организации на регулярной основе проводится внутренний и внешний контроль финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

3. Заключительные положения.

Перечень мер по предупреждению коррупции в Организации пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

Работники Организации независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.
